

Số: 24/KH- THLL

Lạc Long, ngày 18 tháng 3 năm 2024.

## **KẾ HOẠCH** **Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5**

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2024 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ công văn số 504 /SGDDT ngày 15 tháng 3 năm 2024 của Sở GDĐT hướng về lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12;

Căn cứ công văn số 139 /PGDDT ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Phòng GDĐT hướng về lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9;

Căn Quyết định số 23/QĐ-THLL ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lạc Long về việc Thành lập Hội đồng lựa chọn SGK lớp 5 năm học 2024 - 2025;

Hội đồng lựa chọn SGK lớp 5 trường Tiểu học Lạc Long xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu.**

#### **1. Mục đích.**

- Tổ chức nghiên cứu, đề xuất và lựa chọn SGK lớp 5, theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 sử dụng từ năm học 2024-2025 theo đúng các văn bản hướng dẫn của cấp trên và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật và vì quyền lợi của học sinh.

- Mỗi môn học, hoạt động giáo dục ở lớp 5 năm học 2024-2025 lựa chọn một SGK phù hợp.

#### **2. Yêu cầu**

- Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa, tổ chuyên môn thực hiện nghiên cứu, lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 thực hiện theo đúng quy định Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GD&ĐT quy định lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2024 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở

giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương và các văn bản hướng dẫn của PGD&ĐT thị xã Kinh Môn;

- Mỗi cá nhân nêu cao tinh thần trách nhiệm, đảm bảo lựa chọn sách phù hợp về đặc điểm kinh tế xã hội của địa phương và điều kiện tổ chức dạy và học tại nhà trường, phù hợp với yêu cầu và trình độ học sinh.

## II. Nội dung nhiệm vụ

### 2.1. Danh mục sách giáo khoa được phê duyệt lựa chọn:

- Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt danh mục sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Quyết định 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt danh mục sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

### 2.2. Nội dung nhiệm vụ và thời gian thực hiện cụ thể:

STT	Nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Hình thức thực hiện	Phụ trách, thực hiện	Ghi chú
1	Tổ chức cho BGH, giáo viên đọc, nghiên cứu, viết phiếu nhận xét các SGK theo danh mục sách được BGD phê duyệt.	Từ ngày 22/2/2024 đến ngày 29/3/2024	Tự học, tự nghiên cứu.	BGH, Tổ chuyên môn, GV các môn học	
2	Thành lập HĐ lựa chọn SGK lớp 5 Xây dựng KH lựa chọn SGK lớp 5.	Xong trước 19/3/2024	CTHĐ	Hiệu trưởng	
3	- Tổ chức phổ biến, hướng dẫn, quán triệt CB, GV thực hiện các văn bản hướng dẫn, quy định về lựa chọn SGK. Triển khai KH lựa chọn SGK của nhà trường. - Họp HĐ lựa chọn SGK.	Ngày 20/3/2024	Triển khai trực tiếp	- BGH và GV nhà trường  - HĐ lựa chọn SGK	
4	Tổ chuyên môn họp, thảo luận, lựa chọn 01 bộ SGK theo danh mục sách	Từ ngày 22/3/2024 đến ngày	Họp trực tiếp, Tự đọc, tự	Tổ chuyên môn, GV các môn	

	được BGD phê duyệt.	29/3/2024	ngiên cứu.	học	
5	Tổ chuyên môn 4+5 tổ chức thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 bộ SGK theo danh mục sách được BGD phê duyệt.	Ngày 30-31/3/2024	Tổ chức họp trực tiếp.	Tổ chuyên môn, GV các môn học	Tổ XD kế hoạch chi tiết cho các môn học-HĐGD.
6	Tổ trưởng tổ 4-5 tổng hợp kết quả; nộp hồ sơ lựa chọn SGK về HĐ lựa chọn SGK nhà trường.	Ngày 1/4/2024	Trực tiếp	Tổ trưởng	
7	Tổ chức họp Hội đồng lựa chọn SGK	Ngày 3/4/2024	Trực tiếp	Hội đồng lựa chọn SGK	
8	Nộp hồ sơ lựa chọn SGK về PGD&&ĐT	Ngày 5/4/2024	Trực tiếp	Hội đồng lựa chọn SGK	
9	Công bố danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục	Ngày 29/4/2024	- Trên trang Web, Bảng tin, nhóm zalo GV, CMHS; - Trực tiếp đến GV, PHHS và HS.	Hội đồng lựa chọn SGK	

### **III. Phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng.**

#### **1. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng.**

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng;
- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng; Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng; Điều hành

các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng; Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa;

- Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường;

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng;

### **2. Nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng.**

- Triển khai, chỉ đạo hướng dẫn chi tiết về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 theo đúng quy định; tổ chức giám sát, kiểm tra, tư vấn hỗ trợ việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn.

- Tổ chức lưu trữ hồ sơ theo quy định, chịu trách nhiệm cùng Chủ tịch Hội đồng giải trình về việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 của nhà trường;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng;

### **3. Nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng.**

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng;

- Lập biên bản làm việc của Hội đồng;

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng;

### **4. Nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng.**

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý;

- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

## **IV. Tổ chức thực hiện.**

### **1. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa.**

- Triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn chi tiết về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo đúng quy định; tổ chức giám sát, kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn.

- Làm việc nghiêm túc, khách quan, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công việc được phân công.

- Phân công tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa.

- Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo kết quả lựa chọn sách giáo khoa theo quy định.

- Thông báo danh mục sách giáo khoa được UBND tỉnh Hải Dương phê duyệt

đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Chỉ đạo sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa báo cáo cấp có thẩm quyền (nếu có).

- Thiết lập và lưu trữ đầy đủ hồ sơ nghiên cứu, thảo luận, đánh giá lựa chọn sách giáo khoa theo quy định. Thực hiện chế độ báo cáo theo đúng kế hoạch.

## **2. Tô chuyên môn.**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định;

- Tổ chức nghiên cứu, nhận xét, đánh giá lựa chọn sách giáo khoa theo đúng quy trình thực hiện.

- Báo cáo về Hội đồng lựa chọn SGK nhà trường đầy đủ hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn.

## **3. Giáo viên.**

Nghiêm túc nghiên cứu, nhận xét, đánh giá đầy đủ các bộ sách giáo khoa thuộc chuyên môn mà giáo viên phụ trách. Có trách nhiệm trong việc bỏ phiếu lựa chọn một sách giáo khoa thuộc chuyên môn mà giáo viên phụ trách.

## **4. Kế toán nhà trường.**

- Tham mưu, xây dựng kế hoạch kinh phí làm việc của Hội đồng trường theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hải Dương.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 của trường Tiểu học Lạc Long; đề nghị các cá nhân, bộ phận được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, các tổ chuyên môn báo cáo về lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn./.

**TM. HỘI ĐỒNG**

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- HĐ lựa chọn sách (để thực hiện);
- CBGV, NV nhà trường (để thực hiện);
- Lưu hồ sơ HĐ lựa chọn sách.

**CHỦ TỊCH HĐ - HIỆU TRƯỞNG**  
**Trần Thị Bảo**